АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТАПТАНАЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» декабря 2019 года № 23

с. Таптанай

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТАПТАНАЙ»**

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности сельского поселения «Таптанай», муниципальных учреждений, повышение качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, руководствуясь пунктом 3 части 3 статьи 28 Устава сельского поселения «Таптанай», администрация сельского поселения «Таптанай»

**постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Таптанай», согласно приложения № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Таптанай», обнародовать на стенде администрации СП «Таптанай».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселенияТ.Э. Лубсанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации сельского поселения «Таптанай»

от «31» декабря 2019 года № 23

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТАПТАНАЙ»**

**1 Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Таптанай» (далее - Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр), предоставляемых Администрацией сельского поселения «Таптанай».

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией сельского поселения «Таптанай» муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3.Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом сельского поселения «Таптанай»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3E25AE2D-D2A2-4692-BD1C-80D34EE46B0B) ;

2) реестр муниципальных услуг - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета сельского поселения;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Таптанай» по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского поселения.

**2 Принципы формирования и ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета сельского поселения;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для получателей.

**3 Содержание Реестра**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения «Таптанай»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с п. 3 ч.1 ст. 9 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ [от 25.04.2011 № 729-р](http://poisk-zakona.ru/7562.html) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

4) о принятых административных регламентах предоставления муниципальных услуг;

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация сельского поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения «Таптанай».

**4 Формирование и ведение Реестра**

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется администрацией сельского поселения «Таптанай».

4.2. Реестр муниципальных услуг формируется по форме согласно приложения № 2, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг сельского поселения «Таптанай».

4.3. Глава сельского поселения «Таптанай» определяет должностное лицо, ответственное за формирование, ведение и обновление сведений о муниципальных услугах в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, подлежащих включению в Реестр;

2) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

3) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг;

4) своевременное обновление сведений в Реестре.

4.5. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом получателям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

4.7. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения «Таптанай», а также в едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг ответственное должностное лицо направляет сведения о муниципальных услугах, предоставляемых сельским поселением «Таптанай» в Министерство территориального развития Забайкальского края.

**5 Функции ответственного должностного лица**

 5.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) систематически (не менее 1 раза в полугодие) анализирует нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Забайкальского края с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5) в случае необходимости, подготавливает и предоставляет главе сельского поселения «Таптанай», сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

**6 Ответственность**

7.1. Ответственное должностное лицо Администрации сельского поселения «Таптанай»несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за своевременное их обновление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации сельского поселения «Таптанай»

от «31»декабря 2019 года № 23

Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых сельским поселением «Таптанай».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п№ | Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления (структурное подразделение), предоставляющие муниципальную услугу | Категории получателей муниципальной услуги | Срок предоставления муниципальной услуги | Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги (дата, номер, наименование) | Информация о принятом административном регламенте предоставления муниципальной услуги | Результат предоставления услуги |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |